

NAVODILA ZA UPORABO SPLETNEGA PORTALA KADROVSKE KOMISIJE SDH





Kazalo vsebine

Uvod	3
Registracija kandidata	3
Prijava kandidata	5
Vloga za akreditacijo.....	6
Nominacije.....	14

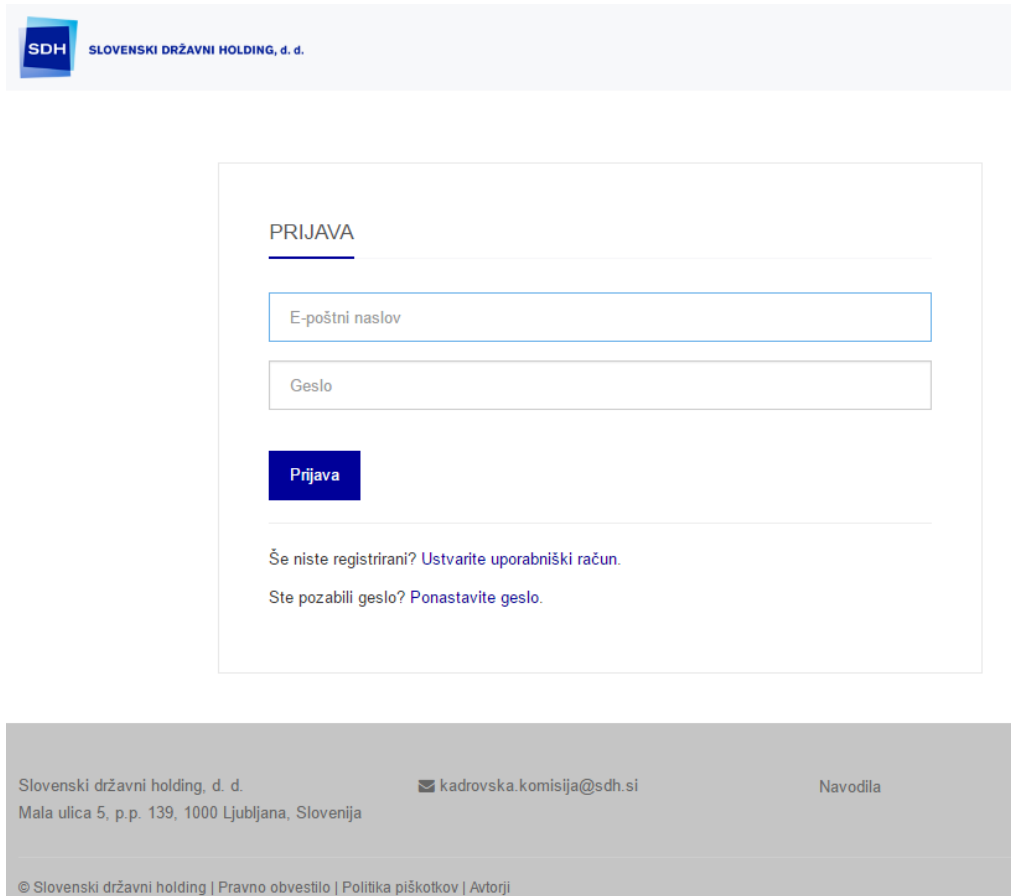
Portal KK SDH

Uvod

Spletni portal Kadrovske komisije SDH je namenjen vpisu kandidatov ter upravljanju akreditacije za nadzornike družb v upravljanju Slovenskega državnega holdinga, d. d.

Registracija kandidata

Spletni portal je dosegljiv na naslovu <https://kk.sdh.si>. Pri obisku portala se prikaže osnovna stran, prvi korak za proces registracije kandidata je izbira povezave z imenom »Ustvarite uporabniški račun«.



PRIJAVA

E-poštni naslov

Geslo

Prijava

Še niste registrirani? [Ustvarite uporabniški račun.](#)

Ste pozabili geslo? [Ponastavite geslo.](#)

Slovenski državni holding, d. d.
Mala ulica 5, p.p. 139, 1000 Ljubljana, Slovenija

✉ kadrovska.komisija@sdh.si

[Navodila](#)

© Slovenski državni holding | Pravno obvestilo | Politika piškotkov | Avtorji

Slika 1. – Osnovna stran portala Kadrovske komisije SDH

Po izbiri povezave za registracijo se odpre stran za proces registracije kandidata, kot je prikazano na sliki 2. Za uspešno registracijo kandidat vpiše:

- ime,
- priimek,
- mobilno telefonsko številko, na katero bo prejel varnostno kodo za vstop (sms),
- geslo.

Uporabnik se lahko z istimi podatki v sistem prijavi le enkrat. Pri registraciji se mora seznaniti z obvestilom o razpolaganju in posredovanju osebnih podatkov in uporabi le-teh v postopku akreditacije in nominacije. Seznanitev in potrditev strinjanja je obvezna za uspešno registracijo. Potrditvena izbira »Se strinjam« se omogoči po seznanitvi s celotnim obvestilom, ki se ga prikaže z drsnikom na desni strani obvestila. Proces registracije se uspešno nadaljuje z izbiro gumba »Registracija«.

REGISTRACIJA

Za potrditev strinjanja morate izjavo prebrati do konca.

OBVESTILO O RAZPOLAGANJU IN POSREDOVANJU OSEBNIH PODATKOV IN UPORABI OSEBNIH PODATKOV V POSTOPKU AKREDITACIJE IN NOMINACIJE

Z registracijo in vpisom svojih podatkov v SDH Portal za nadzornike dovoljujete obdelavo in uporabo osebnih podatkov, ki ste jih posredovali v tej prijavi, ter zbiranje, obdelavo in uporabo osebnih podatkov, ki so javno dostopni (tiskani in drugi mediji, letna poročila družb ipd.) in so lahko relevantni za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev in meril ter ocenjevanje primernosti za kandidata za člana organa nadzora. Hkrati SDH pooblašča, da osebne podatke, potrebne za presojo primernosti

Se strinjam.

Registracija

[Ste že registrirani? Prijavite se.](#)

[Ste pozabili geslo? Ponastavite geslo.](#)

Slika 2. – Registracija kandidata

Zaključek registracije je vpis pet (5) mestne varnostne kode, ki jo kandidat prejme kot kratko sporočilo (sms) na vpisano mobilno telefonsko številko. Kratko sporočilo od pošiljatelja »SDH Portal« se glasi: »Vaša 5 mestna varnostna koda je: 00000« (namesto ničel je dejansko poslana koda). Kodo se vpiše v zaključno okno registracijskega procesa.

POTRDITEV REGISTRACIJE

Na vaše mobilno številko +386 **** smo poslali sporočilo s 5-mestno varnostno kodo, ki jo prepišite v spodnja okna.

Varnostna koda

Potrdi

Niste prejeli sporočila z varnostno kodo? [Ponovno pošlji varnostno kodo.](#)

Slika 3. – Vpis varnostne kode

Po uspešni registraciji se prikaže osnovna stran portala Kadrovske komisije SDH, kjer se kandidat lahko prijavi.

Prijava kandidata

Kandidat se s prijavi z elektronskim naslovom in geslom, vpisanim v procesu registracije prijavi. Kandidat lahko geslo z izbiro povezave »Ponastavite geslo« spremeni. Po vnosu prijavnega imena in gesla se pojavi okno za vnos varnostne kode.

V kolikor se pojavijo težave z varnostno kodo (nedospelost, potek časovne omejitve), kandidat lahko sproži ponovno pošiljanje z izbiro povezave »Ponovno pošlji varnostno kodo«.

Po uspešnem vnosu se kandidatu prikaže nadzorna plošča, kjer je razviden status kandidata (status akreditacije), zgodovina aktivnosti, ter zadnja sporočila.

Statusi kandidata so prikazani v tabeli 2.

Status	Opis statusa
Aktiven	Uspešna registracija v SDH Portal za nadzornike.
V čakanju na akreditacijo	Oddana vloga za akreditacijo.
V obdelavi	Obdelava vloge za akreditacijo.
Akreditiran	Akreditacija potrjena.
Posodobitev podatkov pred oddajo izjav	Potreben pregled podatkov in vnos popravkov.
Zavrnjena akreditacija	Akreditacija zavrnjena.
Neakreditiran	Potrebna ponovna akreditacija zaradi popravkov.

Neakreditiran zaradi neizpolnjevanja pogojev	Neakreditiran zaradi neizpolnjevanja pogojev.
Neakreditiran zaradi pridržka	Neakreditiran zaradi pridržka.
Potekla akreditacija	Potekla akreditacija.
Neaktiviran	Neaktiven.
Izbrisan	Izbrisan.

Tabela 1. – Status kandidata

Nadzorna plošča prikazuje zadnje dogodke v zgodovini aktivnosti, vsi podatki so vidni z izbiro po posamezni podstrani (navigacija na spodnjem delu prikaza zgodovine aktivnosti).

PORTAL KADROVSKE KOMISIJE SDH

DOMOV | IME PRIIMEK | ODJAVA

Pozdravljeni, **IME PRIIMEK!** V aplikacijo ste zadnjič vstopili 14. 07. 2022 ob 09:57.

Vaš status: **Aktiven**

Za uspešno akreditacijo mora kandidat izpolniti vsa polja in pritrilno odgovoriti na trditve iz korakov Izpolnjevanje pogojev po ZGD-1 in ZSDH-1 ter Izpolnjevanje pogojev po Merilih Kadrovske komisije. Akreditacija kandidatu poteče po treh letih. O poteku akreditacije in o možnostih za obnovitev akreditacije bomo kandidata obvestili 30 dni pred potekom. Uspešna akreditacija kandidata je pogoj za nominacijo kandidata za člana nadzornega sveta družbe v upravljanju. Pogoj za uspešno nominacijo kandidata za člana nadzornega sveta družbe v upravljanju je sodelovanje v celotnem postopku nominacije in predhodna predložitev zahtevane dokumentacije.

Za akreditacijo je potrebno izpolniti vlogo in jo oddati.

Vloga za akreditacijo

Novice		Zgodovina aktivnosti	
datum	Naslov novice	datum	aktivnost
13.10.2020 00:00	Posodobitev programa	14.07.2022 10:07:56	Uspešna registracija v Portal Kadrovske komisije SDH.
< 1 >		14.07.2022 09:13:47	Akreditacija potrjena.
▶ Prikaži vse novice		14.07.2022 09:11:01	Pogoji za akreditacijo so potrjeni.
		14.07.2022 09:10:34	Obdelava vloge za akreditacijo.
		14.07.2022 09:08:10	Oddana vloga za akreditacijo.
		< 1 2 3 4 5 ... 9 >	

Obvestilnik		Nominacije		
datum	zadeva	družba	datum nominacije	status

Slika 4. – Nadzorna plošča po prijavi kandidata

Statusi se spreminjajo aktivno:

- ko skrbnik procesa akreditacije spremeni status, skladno s procesom akreditacije,
- v primeru da kandidat spremeni podatke za akreditacijo,
- ko kandidat v roku 3 let ne obnovi podatkov za akreditacijo.

Vloga za akreditacijo

Kandidat začne proces registracije z izbiro gumba »Vloga za akreditacijo« na nadzorni plošči. Prvi korak je vnos osebnih podatkov.

1. Vnos osebnih podatkov / 2. Izpolnjevanje pogojev po ZGD-1 in ZSDH-1 / 3. Izpolnjevanje pogojev po Merilih KK / 4. Podatki o kandidatu / 5. Utemeljitev motivacije

Ime*

Priimek*

E-poštni naslov*

Dodatni e-poštni naslov
vnesite vaš dodatni e-poštni naslov

Mobilna številka*
+ 386 5

Rezident Republike Slovenije*
 DA NE

EMŠO*
vnesite EMŠO številko

Spol*
moški

Datum rojstva*
vnesite dan rojstva vnesite mesec rojstva vnesite leto rojstva

Stalni naslov

Hitri vnos naslova ⓘ
npr. Mala ulica 5, Ljubljana

Naslov*
vnesite ulico / vas vnesite hišno številko

Pošta*
vnesite poštno številko vnesite naziv pošte

Država*
vnesite državo

Naslov za obveščanje
 Moj naslov za obveščanje se razlikuje od stalnega naslova

Polja označena z * ne smejo biti prazna.

[← Nazaj](#) [Shrani in nadaljaj](#) [Prekliči](#)

Slika 5. – Vnos osebnih podatkov

Obvezna polja so označena z zvezdico pri namenu polja. V kolikor kandidat želi prejemati pisna obvestila na drug naslov kot stalni (začasni ipd.), le-tega vpiše z izbiro na »Moj naslov za obveščanje se razlikuje od stalnega naslova«.

Po vnosu podatkov in pregledu le-teh se proces nadaljuje z izbiro gumba »Shrani in nadaljaj«. Naslednji korak je »Izpolnjevanje pogojev po ZGD-1 in ZSDH-1. Kandidat mora izpolnjevati vsa merila. Pri izbiri zadnje trditve lahko poda pojasnilo. Po potrditvi se za boljšo preglednost, potrditev obarva zeleno.

1. Vnos osebnih podatkov / 2. Izpolnjevanje pogojev po ZGD-1 in ZSDH-1 / 3. Izpolnjevanje pogojev po Merilih KK / 4. Podatki o kandidatu / 5. Utemeljitev motivacije

PODATKI O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PO ZGD-1 IN ZSDH-1

⚠ ZA USPEŠNO ODDAJO VLOGE ZA AKREDITACIJO MORA KANDIDAT IZPOLNJEVATI VSE POGOJE PO MERILIH ZGD-1 IN ZSDH-1.

1.1. Izpolnjujem pogoje za člana nadzornega sveta po 273. členu Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Trditev drži

Želite izjaviti dodatno pojasnilo?

1.2. Ne opravljam funkcije, ki je po zakonu, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, po ZSDH-1 ali po drugem zakonu nezdržljiva s članstvom v nadzornem svetu ali organu upravljanja gospodarske družbe in je nisem opravljal v zadnjih šestih mesecih.

Trditev drži

Želite izjaviti dodatno pojasnilo?

1.3. Nisem član organa vodenja v družbi, v kateri ima SDH, d. d., večinski delež ali prevladujoč vpliv.

Trditev drži

Želite izjaviti dodatno pojasnilo?

1.4. V zadnjih šestih mesecih nisem imel funkcije v politični stranki, na katero bi bil voljen ali imenovan.

Trditev drži

Želite izjaviti dodatno pojasnilo?

1.5. Poznam pravice in obveznosti člana nadzornega sveta, kar bom v nadaljevanju lahko dokazoval s potrdilom o pridobitvi znanja glede pristojnosti, odgovornosti in delovanja nadzornih svetov.

Trditev drži

Želite izjaviti dodatno pojasnilo?

Polja označena z * ne smejo biti prazna.

← Nazaj

Prekliči

Shrani in nadaljuj

Slika 6. – Izpolnjevanje pogojev po ZGD-1 in ZSDH-1

Proces se nadaljuje z izbiro gumba »Shrani in nadaljuj«. Naslednji (tretji) korak je »Izpolnjevanje pogojev po Merilih KK«.

1. Vnos osebnih podatkov / 2. Izpolnjevanje pogojev po ZGD-1 in ZSDH-1 / 3. Izpolnjevanje pogojev po Merilih KK / 4. Podatki o kandidatu / 5. Utemeljitev motivacije

PODATKI O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PO PRAVILNIKU O POGOJIH, POSTOPKIH IN MERILIH Z VREDNOTENJEM ZA UGOTAVLJANJE PRIMERNOSTI KANDIDATOV ZA ČLANE ORGANOV NADZORA GOSPODARSKIH DRUŽB V KATERIH IMA SDH, d. d., KAPITALSKO NALOŽBO

⚠ ZA USPEŠNO ODDAJO VLOGE ZA AKREDITACIJO MORA KANDIDAT IZPOLNJEVATI VSE POGOJE PO MERILIH KADROVSKE KOMISIJE.

2.1. Imam najmanj 3 leta ustreznih delovnih izkušenj s področja vodenja ali sodelovanja v organih upravljanja, vodenja projektov.

Trditev drži

Želite izjaviti dodatno pojasnilo?

2.2. V zadnjih petih letih od danega trenutka nisem bil pravno močno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine, oziroma je od prestane kazni zapora minilo več kot dve leti (255. člen ZGD-1).

Trditev drži

Želite izjaviti dodatno pojasnilo?

2.3. V času kandidature zoper mene ne poteka prepoved opravljanja poklica kot posledica izrečenega varnostnega ukrepa (255. člen ZGD-1).

Trditev drži

Želite izjaviti dodatno pojasnilo?

2.4. Nisem bil kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začel stečajni postopek, pravno močno obsojen na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona oziroma sta od pravno močnosti sodbe minili več kot dve leti (255. člen ZGD-1).

Trditev drži

Želite izjaviti dodatno pojasnilo?

Polja označena z * ne smejo biti prazna.

← Nazaj

Shrani in nadaljuj

Prekliči

Slika 7. – Izpolnjevanje pogojev po Merilih KK

Po potrditvi vseh pogojev, se proces nadaljuje z izbiro gumba »Shrani in nadaljuj«. Sledi korak za vnos podatkov o kandidatu, konkretno kandidat vnese:

- izobrazbo (do 5 vpisov), kje se ročno vnese podatke o izobraževalni ustanovi, pridobljenem nazivu, iz spustnega seznama pa izbere stopnjo izobrazbe ter področje izobrazbe ali opravljanja poklica;
- znanje tujih jezikov (do 5 vpisov), izbira iz spustnega seznama;
- želeno področje udejstvovanja (do 5 vpisov), izbira iz spustnega seznama;
- kompetence (do 5 vpisov), izbira iz spustnega seznama področij ter izbira realne ocene izbrane kompetence;
- trenutna zaposlitev, če je kandidat zaposlen;
- članstvo v organih nadzora, če je kandidat član organa nadzora;

- življenjepis (priponka);
- potrdilo o usposobljenosti za člana NS (priponka); v angleškem jeziku: pisno potrdilo, da je oziroma je bil član nadzornega sveta tuje/ih gospodarskih družb z izpiskom iz poslovnih oziroma sodnih registrov ali potrdilom gospodarske družbe, v kateri je ali je bil član nadzornega sveta, vpisati je potrebno tudi datum usposabljanja;
- potrdilo o najvišji doseženi izobrazbi, (npr. diploma) (priponka) in
- druge priponke (potrdila, dokazila ipd.) in/ali druga potrdila o izobraževanjih ipd.

Priponke naj bodo optične slike dokumentov. (!) **Pri dodajanju priponk je za uspešen prenos priponk obvezna izbira gumba »Potrdi«.**

PORTAL KADROVSKE KOMISIJE SDH

DOMOV IME PRIIMEK ODJAVA

Portal Kadrovske komisije SDH: Podatki o kandidatu

1. Vnos osebnih podatkov / 2. Izpolnjevanje pogojev po ZGD-1 in ZSDH-1 / 3. Izpolnjevanje pogojev po Merilih KK / 4. Podatki o kandidatu / 5. Utemeljitev motivacije

Izobrazba

Vaša izobrazba

Pravna fakulteta
Univerzitetni diplomirani pravnik
7 - specializacija po visokošolskih strokovnih programih,
univerzitetni programi, magistrski stroke (ZA imenom) (2.
bolonjska st.) - AB3 - Sekretar/sekretarka sekretariata za zakonodajo
in pravne zadeve

Dodajte izobrazbo

Znanje tujih jezikov

Tuji jeziki

Jezik: angleščina
razumevanje: C2 - usposobljeni uporabnik
govorjenje: C2 - usposobljeni uporabnik
pisanje: C2 - usposobljeni uporabnik

Dodajte jezik

Željeno področje udejstvovanja

Področja delovanja
(največ 5)*

S DEJAVNOST JAVNE UPRAVE IN OBRAMBE, DEJAVNOST OBEVNE SO...

Kompetence

gospodarsko in korporativno pravo
5 - vodenje ljudi, strokovnjakov s tega področja

Dodajte kompetenco

Slika 8. – Podatki o kandidatu

Trenutna zaposlitev

Ste trenutno zaposleni*

DA

NE

Naziv delodajalca*

vnesite naziv delodajalca

Naziv delodajalca

Hitri vnos naslova

npr. Mala ulica 5, Ljubljana

Naslov*

Mala ulica

5

Pošta*

1000

Ljubljana

Država*

Slovenija

Trenutno članstvo v organih nadzora

Ste član organa nadzora

DA

NE

Priložite življenjepis

Prilagodite lahko le datoteke v formatu pdf.

Shranitev sprememb vnosa "Življenjepis" bo povzročila spremembo statusa v Neakreditiran. Za ponovno akreditacijo je potrebno slediti postopku oddaje vloge za akreditacijo.

Ime datoteke: Življenjepis_europass.pdf

Dodano: 14.7.2022

Poglej

Priložite Potrdilo o usposobljenosti za člana NS

Prilagodite lahko le datoteke v formatu pdf.

Shranitev sprememb vnosa "Potrdilo o usposobljenosti za člana NS" bo povzročila spremembo statusa v Neakreditiran. Za ponovno akreditacijo je potrebno slediti postopku oddaje vloge za akreditacijo.

Ime datoteke: Potrdilo_o_usposobljenosti_NS.pdf

Dodano: 14.7.2022

Poglej

Datum potrdila o usposobljenosti:*

17.04.2022

Priložite dokazilo o najvišji doseženi izobrazbi in druge datoteke

Prilagodite lahko datoteke v formatu pdf in jpg. Če prilagodite več dokumentov, vas prosimo, da z zvezdico označite dokazilo o najvišji doseženi izobrazbi.

Ime datoteke: Diploma.pdf

Dodano: 14.7.2022

Poglej

Ime datoteke: Potrdilo o nekaznovanosti.pdf

Dodano: 14.7.2022

Poglej

Dokazilo o najvišji doseženi izobrazbi in drugo

Povlecite in spustite priponke ali kliknite v to polje.

Slika 8. – Podatki o kandidatu – nadaljevanje

Za nadaljevanje se izbere gumb »Shrani in nadaljuj«. Postopek se nadaljuje z zadnjim korakom »Utemeljitev motivacije« oziroma motivacijskim pismom, kjer kandidat navede svoj osebni pogled na vlogo nadzornika, pravo dodano vrednost ipd.

1. Vnos osebnih podatkov / 2. Izpolnjevanje pogojev po ZGD-1 in ZSDH-1 / 3. Izpolnjevanje pogojev po Merilih KK / 4. Podatki o kandidatu / 5. Utemeljitev motivacije

Vnos novega motivacijskega pisma

B *I* | | | | | | | | | |

Polja označena z * ne smejo biti prazna.

Slika 10. – Motivacijsko pismo

Po vnosu motivacijskega pisma kandidat dobi v predogled vse podatke, vnesene podatke si lahko tudi izpiše. Z izbiro »Oddaj vlogo za akreditacijo« se postopek nadaljuje. Status se spremni v »V čakanju na akreditacijo«.

Skrbnik procesa bo v skladu z veljavno zakonodajo in postopki ažurno obveščal kandidate o statusu njihove vloge ter vseh nadaljnjih postopkih akreditacije. Sprememba statusa je vidna tudi na nadzorni plošči kandidata.

Pozdravljeni, IME PRIIMEK! V aplikacijo ste zadnjič vstopili 14. 07. 2022 ob 09:57.

Vaš status: **V čakanju na akreditacijo**

Za uspešno akreditacijo mora kandidat izpolniti vsa polja in pritrilno odgovoriti na trditve iz korakov Izpolnjevanje pogojev po ZGD-1 in ZSDH-1 ter Izpolnjevanje pogojev po Merilih Kadrovske komisije. Akreditacija kandidatu poteče po treh letih. O poteku akreditacije in o možnostih za obnovev akreditacije bomo kandidata obvestili 30 dni pred potekom. Uspešna akreditacija kandidata je pogoj za nominacijo kandidata za člana nadzornega sveta družbe v upravljanju. Pogoj za uspešno nominacijo kandidata za člana nadzornega sveta družbe v upravljanju je sodelovanje v celotnem postopku nominacije in predhodna predložitev zahtevane dokumentacije.

Uspešno ste oddali vlogo za akreditacijo.

Novice		Zgodovina aktivnosti		
datum	Naslov novice	datum	aktivnost	
13.10.2020 00:00	Posodobitev programa	14.07.2022 10:39:02	Oddana vloga za akreditacijo.	
< 1 > > Prikaži vse novice		14.07.2022 10:34:19	Akreditacija potrjena.	
		14.07.2022 10:07:56	Uspešna registracija v Portal Kadrovske komisije SDH.	
		14.07.2022 09:13:47	Akreditacija potrjena.	
		14.07.2022 09:11:01	Pogoji za akeditacijo so potrjeni.	
		< 1 2 3 4 5 ... 9 >		
Obvestilnik		Nominacije		
datum	zadeva	družba	datum nominacije	status

Slika 11. – Sprememba statusa v nadzorni plošči

Nominacije

Ko je kandidat nominiran v organ nadzora družbe, dobi elektronsko obvestilo, v portalu pa se mu desno spodaj izpiše v katero družbo je nominiran ter spremeni se status iz »Akreditiran« v »Posodobitev podatkov pred oddajo izjav«.

S klikom na ime družbe, za katero je kandidat nominiran, nominacijo lahko zavrne, za sprejetje pa mora pregledati obstoječe podatke v bazi ter jih po potrebi popraviti (zaposlitev, življenjepis, članstva v organih nadzora,..) in nadaljevati postopek ter fizično ali elektronsko izpolniti in podpisati tri izjave:

1. Izjava o neodvisnosti in o odsotnosti nasprotja interesov člana oziroma (potencialnega) kandidata za člana nadzornega sveta,
2. Izjava (potencialnega) kandidata za člana nadzornega sveta o osebni integriteti in poslovni etičnosti,
3. Izjava (potencialnega) kandidata za člana nadzornega sveta o izpolnjevanju pogojev za nominacijo in soglasje za nominacijo / evaluacijo).

Pri fizičnem podpisovanju je potrebno izjave natisniti, podpisati in skenirane priložiti v nominacijo.

Za elektronsko podpisovanje je pred podpisom potrebno ustvariti brezplačni račun na spletni strani [REKONO](#).

Navodila za REKONO: <https://www.rekono.si/sl/navodila-za-uporabo/>