



# USER MANUAL FOR SSH NOMINATION COMMITTEE PORTAL

Portal KKSDFH

## Table of Contents

Introduction.....	3
Registration of a candidate .....	3
Log-in .....	5
Accreditation Application.....	8
Managing personal data.....	14
Changes to log-in data.....	14
Request for familiarization.....	15
Request for deactivation .....	15
Request for deletion.....	15

Portal KK SDH

## Introduction

The SSH NC's Portal is intended for registering candidates and for managing accreditations for Supervisory Board Members of companies under the management of Slovenian Sovereign Holding.

## Registration of a candidate

The Portal is accessible on the following address: <https://kk.sdh.si>. When visiting the Portal, the home page is displayed. The first step in the registration process is to click on the link "Create User Account".

**SDH** SLOVENSKI DRŽAVNI HOLDING, d. d.

**PRIJAVA**

E-poštni naslov

Geslo

**Prijava**

Še niste registrirani? [Ustvarite uporabniški račun.](#)

Ste pozabili geslo? [Ponastavite geslo.](#)

Slovenski državni holding, d. d.    [kadrovska.komisija@sdh.si](mailto:kadrovska.komisija@sdh.si)    [Navodila](#)

Mala ulica 5, p.p. 139, 1000 Ljubljana, Slovenija

© Slovenski državni holding | Pravno obvestilo | Politika piškotkov | Avtorji

*Figure 1: – Home page of "SSH NC" Portal*

When clicking on the registration link, the page opens up to proceed with the process for the registration of a candidate as shown in Figure 2. The following information must be provided for a successful registration:

- Name,
- Surname,
- Mobile phone number to which the verification code will be received to access the Portal (text message),
- Password.

The user may log in the system with the same data only once. When registering, the user must take note of the availability and submission of personal data and their use in the accreditation and

nomination procedures. The explicit consent is mandatory for successful registration. The explicit consent "I agree" is enabled after taking note of the entire notification which is shown by sliding down on the right hand side of the notification. The registration process continues by clicking on "Registration".

**SDH** SLOVENSKI DRŽAVNI HOLDING, d. d.

### REGISTRACIJA

Ime

Preimek

E-poštni naslov

+ 388 Mobilna telefonska številka (brez začetne 0)

Vnesite želeno geslo

Ponovno vnesite želeno geslo

Za potrditev strinjanja morate izjavo prebrati do konca.

**OBVESTILO O RAZPOLAGANJU IN POSREDOVANJU OSEBNIH PODATKOV IN UPORABI OSEBNIH PODATKOV V POSTOPKU AKREDITACIJE IN NOMINACIJE**

Z registracijo in vpisom svojih podatkov v SDH Portal za nadzornike dovoljujete obdelavo in uporabo osebnih podatkov, ki ste jih posredovali v tej prijavi, ter zbiranje, obdelavo in uporabo osebnih podatkov, ki so javno dostopni (tiskani in drugi mediji, letna poročila družb ipd.) in so lahko relevantni za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev in meril ter ocenjevanje primernosti za kandidata za člana organa nadzora. Hkrati SDH pooblašča, da osebne podatke, potrebne za presojo primernosti

Se strinjam.

**Registracija**

Ste že registrirani? [Prijavite se.](#)

Ste pozabili geslo? [Ponastavite geslo.](#)

Figure 2: – Registration of a candidate

The registration concludes by entering the 5-digit verification code that a candidate receives as a short text message on his/her mobile phone. The short message from SSH Portal reads as follows: "Your 5-digit verification code is: 00000« (the actual code is displayed instead of zeros). The code is entered into the final box of the registration process.

Figure 3: – Entry of the verification code

After the registration is successfully completed, the home page of the "SSH NC" Portal opens where a candidate may log in.

## Log-in

A candidate logs in with the user name (e-mail address) and password the candidate has entered during the registration process. The candidate may change the password by clicking on the "Reset password". After the user name and password is entered, the box for entering the verification code pops up.

In case any issues occur with the verification code (the code does not arrive or it expires), the candidate may request the code to be resend by clicking "Resend the verification code".

When the code is successfully entered, the control panel pops up which shows the candidate's status (the accreditation status), activity history and last messages. If there are any records, the membership in Supervisory Boards may be shown. The types of status are shown in Table 1.

Status	Description
Active	Active registration in the SSH Portal for Supervisory Board Members.
Awaiting accreditation	The Accreditation Application has been submitted.

<b>Processing</b>	The Accreditation Application is being processed.
<b>Accredited</b>	The accreditation has been endorsed.
<b>Denied accreditation</b>	The accreditation has been denied.
<b>Non-accredited</b>	New accreditation is needed due to corrections.
<b>Non-accredited due to failing to meet requirements.</b>	Non-accredited due to failing to meet requirements.
<b>Non-accredited due to reservations</b>	Non-accredited due to reservations
<b>Expired accreditation</b>	The accreditation has expired.
<b>Non-activated</b>	Non-activated.
<b>Deleted.</b>	Deleted.

*Table 1: – Candidate's status*

The control panel shows the latest events in the Activity History; all data are visible by clicking on an individual sub-page (navigation on the lower part of the Activity History).

Portal KK SDH

Pozdravljeni,

Vaš status: Akreditiran

Za uspešno akreditacijo mora kandidat izpolniti vsa polja in pritrilno odgovoriti na trditve iz korakov Izpolnjevanje pogojev po ZGD-1 in ZSDH-1 ter Izpolnjevanje pogojev po Merilih Kadrovske komisije. Akreditacija kandidatu poteče po poteku 365 dni. O poteku akreditacije in o možnostih za obnovitev akreditacije bomo kandidata obvestili 30 dni pred potekom. Uspešna akreditacija kandidata je pogoj za nominacijo kandidata za člana nadzornega sveta družbe v upravljanju. Pogoj za uspešno nominacijo kandidata za člana nadzornega sveta družbe v upravljanju je sodelovanje v celotnem postopku nominacije in predhodna predložitev zahtevane dokumentacije.

Vaša akreditacija je veljavna do 12.04.2019 še (301 dni).

Vloga za akreditacijo

#### Novice

datum	naslov novice
25.05.2018 10:17	Nova različica spletnega Portala KK SDH
23.04.2018 14:45	Nova različica spletnega Portala KK SDH
13.04.2018 07:00	Nova različica spletnega Portala KK SDH

< 1 >

> Prikaži vse novice

#### Zgodovina aktivnosti

datum	aktivnost
12.04.2018 14:49:03	Akreditacija potrjena.
12.04.2018 14:47:04	Obdelava vloge za akreditacijo.
12.04.2018 14:17:29	Oddana vloga za akreditacijo.
12.04.2018 14:15:30	Akreditacija zavrnjena.
03.05.2017 10:01:55	Akreditacija potrjena.

< 1 2 >

#### Članstva v nadzornih svetih Podatki so veljavni za stanje po 1. 1. 2017

Ni podatka o članstvu v nadzornih svetih.

#### Obvestilnik

datum	zadeva
12.04.2018	Zahvala za oddajo vloge za akreditacijo kandidata v Evidenco potencialnih nadzornikov družb v upravljanju Slovenskega državnega holdinga, d.d.
12.04.2018	Zahvala za oddajo vloge za akreditacijo kandidata v Evidenco potencialnih nadzornikov družb v upravljanju Slovenskega državnega holdinga, d.d.
03.05.2017	Zahvala za oddajo vloge za akreditacijo kandidata v Evidenco potencialnih nadzornikov družb v upravljanju Slovenskega državnega holdinga, d.d.
02.05.2017	Zahvala za oddajo vloge za akreditacijo kandidata v Evidenco potencialnih nadzornikov družb v upravljanju Slovenskega državnega holdinga, d.d.

< 1 >

Figure 4: – Control Panel after the candidate's log-in

Status is actively changed:

- when the accreditation process administrator changes the status in accordance with the accreditation process;
- when a candidate changes data for accreditation;
- when within a period of 365 days a candidate fails to update his/her data and does not submit the Accreditation Application for its renewal.

## Accreditation Application

A candidate starts the registration process by clicking on the "Accreditation Application" button on the control panel. The first step is to enter the personal data.

SDH SLOVENSKI DRŽAVNI HOLDING, d. d. DOMOV ODJAVA

Vnos osebnih podatkov

1. Vnos osebnih podatkov / 2. Izpolnjevanje pogojev po ZGD-1 in ZSDH-1 / 3. Izpolnjevanje pogojev po Merilih KK / 4. Podatki o kandidatu / 5. Utemeljitev motivacije

Ime\*

Priimek\*

E-poštni naslov\*

Dodatni e-poštni naslov

Mobilna številka\*

Rezident Republike Slovenije\*  DA  NE

EMŠO\*

Spol\*

Datum rojstva\*

Stalni naslov

Hitri vnos naslova

Naslov\*

Pošta\*

Država\*

Naslov za obveščanje

Moj naslov za obveščanje se razlikuje od stalnega naslova

Polja označena z \* ne smejo biti prazna.

[← Nazaj](#) [Shrani in nadaluj](#)

[✖Prekliči](#)

Figure 5: – Entry of personal data

Fields that are mandatory to be filled in are marked with an asterisk (\*). In case the candidate desires to receive written notifications to an address which is not the permanent address (for example, a temporary address), this address is entered by clicking on "My address for notifications differs from my permanent address".

After the data are entered and reviewed, the process continues by clicking on "Save and continue". The next step refers to the "Satisfaction of requirements under ZGD-1 and ZSDH-1". A candidate must satisfy all of the requirements. When selecting the last statement, a candidate may add an



explanatory note. After confirming the statement, the confirmation turns green for transparency purposes.

SDH SLOVENSKI DRŽAVNI HOLDING, d. d. DOMOV ODJAVA

Izpolnjevanje pogojev po ZGD-1 in ZSDH-1

1. Vnos osebnih podatkov / 2. Izpolnjevanje pogojev po ZGD-1 in ZSDH-1 / 3. Izpolnjevanje pogojev po Merilih KK / 4. Podatki o kandidatu / 5. Utemeljitev motivacije

**PODATKI O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PO ZGD-1 IN ZSDH-1**

**⚠ ZA USPEŠNO ODDAJO VLOGE ZA AKREDITACIJO MORA KANDIDAT IZPOLNJEVATI VSE POGOJE PO MERILIH ZGD-1 IN ZSDH-1.**

Izpolnujem pogoje za člana nadzornega sveta po 273. členu Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1).  Trditev drži

Ne opravljam funkcije, ki je po zakonu, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, po ZSDH-1 ali po drugem zakonu nezdržljiva s članstvom v nadzornem svetu ali organu upravljanja gospodarske družbe in je nisem opravljal v zadnjih šestih mesecih.  Trditev drži

Nisem član organa vodenja v družbi, v kateri ima SDH, d.d., večinski delež ali prevladujoč vpliv.  Trditev drži

V zadnjih šestih mesecih nisem imel funkcije v politični stranki, na katero bi bil voljen ali imenovan.  Trditev drži

Poznam pravice in obveznosti člana nadzornega sveta, kar bom v nadaljevanju lahko dokazoval s potrdilom o pridobitvi znanja glede pristojnosti, odgovornosti in delovanja nadzornih svetov.  Trditev drži

[Želite izjavi dodati pojasnilo?](#)

Polja označena z \* ne smejo biti prazna.

[← Nazaj](#) [Shrani in nadaluj](#)

[✖ Prekliči](#)

Figure 6: – Satisfaction of requirement under ZGD-1 and ZSDH-1

The process continues by clicking on "Save and continue". The next step refers to the "Satisfaction of requirements according to the NC criteria".

PODATKI O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PO PRAVILNIKU O POGOJIH, POSTOPKIH IN MERILIH Z VREDNOTENJEM ZA UGOTAVLJANJE PRIMERNOSTI KANDIDATOV ZA ČLANE ORGANOV NADZORA GOSPODARSKIH DRUŽB V KATERIH IMA SDH, d.d., KAPITALSKO NALOŽBO

⚠ ZA USPEŠNO ODDAJO VLOGE ZA AKREDITACIJO MORA KANDIDAT IZPOLNJEVATI VSE POGOJE PO MERILIH KADROVSKE KOMISIJE.

Imam najmanj 3 leta ustreznih delovnih izkušenj s področja vodenja ali sodelovanja v organih upravljanja, vodenja projektov.

Trditev drži

Želite izjavi dodati pojasnilo?

V zadnjih petih letih od danega trenutka nisem bil pravno močno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine, oziroma je od prestane kazni zapora minilo več kot dve leti (255. člen ZGD-1).

Trditev drži

V času kandidature zoper mene ne poteka prepoved opravljanja poklica kot posledica izrečenega varnostnega ukrepa (255. člen ZGD-1).

Trditev drži

Nisem bil kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začel stečajni postopek, pravno močno obsojen na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona oziroma sta od pravno močnosti sodbe minili več kot dve leti (255. člen ZGD-1).

Trditev drži

Želite izjavi dodati pojasnilo?

Polja označena z \* ne smejo biti prazna.

← Nazaj

Shrani in nadaljuj

✖ Prekliči

Figure 7: – Satisfaction of Requirements under NC Criteria

After confirming all criteria, the process continues by clicking on "Save and continue". The next step includes the entry of data about a candidate, in particular:

- the qualification (up to 5 entries), in which case the following data are manually entered; the educational institution, the title obtained, the qualification level which is chosen by scrolling down the list, and the area of qualification of profession;
- knowledge of foreign languages (up to 5 entries), to be selected from the scrolling list;
- knowledge of foreign languages (up to 5 entries), to be selected from the scrolling list;
- current job position if a candidate is employed;
- membership in Supervisory Boards if a candidate is or was a Supervisory Board Member;
- Curriculum Vitae (an attachment)
- Certificate on Qualification for Supervisory Board's Membership (an attachment);
- other attachments (certificates, other supporting documents).

Attachments should be digital images of documents. (!) When adding attachments, it is mandatory to click on "Add" for the transfer of attachments to be successful.

The screenshot shows the 'Podatki o kandidatu' (Candidate Data) section of a web portal. It includes a progress bar at the top with five steps: 1. Vnos osebnih podatkov, 2. Izpolnjevanje pogojev po ZGD-1 in ZSDH-1, 3. Izpolnjevanje pogojev po Merilih KK, 4. Podatki o kandidatu (current step), and 5. Utemeljitev motivacije. Below the progress bar, there are three main sections: 'Izobrazba' (Education), 'Znanje tujih jezikov' (Foreign Language Knowledge), and 'Željeno področje udejstvovanja' (Desired Area of Activity). The 'Izobrazba' section shows a list of education entries with a 'Dodaj izobrazbo' button. The 'Znanje tujih jezikov' section shows language proficiency levels for English with a 'Dodaj jezik' button. The 'Željeno področje udejstvovanja' section shows a list of activity areas with a 'Področja delovanja\*' label and a search box.

Figure 8: – Data about the candidate

Attachments may be added by selecting an individual file or by transferring them from a computer folder to a position under a specific column.

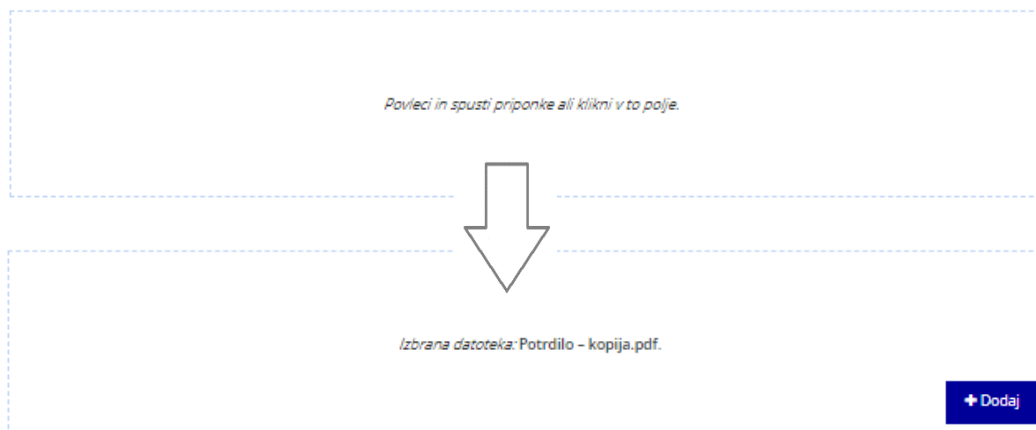


Figure 9: – File position

After adding a file, the name of the file appears, click on "+Add" in order to transfer the attachment to the candidate's profile in the portal.

Trenutna zaposlitev

Ste trenutno zaposleni\*  DA  NE

Naziv delodajalca\*

Naslov delodajalca

Hitri vnos naslova

Naslov\*

Pošta\*

Država\*

---

Članstvo v nadzornih svetih družb, ki jih upravlja SDH podatek izhaja iz KU sistema

---

Članstvo v nadzornih svetih družb

Ste član nadzornega sveta  DA  NE

---

Priloži življenjepis

Ime datoteke: **ovdook**

Dodano: 24.1.2017

---

Priloži Potrdilo o usposobljenosti za člana NS

Ime datoteke: **potrdilo.docx**

Dodano: 24.1.2017

---

Priloži druge datoteke

Ime datoteke: **potrdilo-druga.docx**

Dodano: 24.1.2017

Drugo  Nobena datoteka ni izbrana

Polja označena z \* ne smejo biti prazna.

Figure 10: – Data about the candidate -continued

To continue click on "Save and continue". The process continues with the last step "Justification of motivation", i.e. the motivational letter in which a candidate states his/her personal perspective on the role of a Supervisory Board Member, his/her added value, and similar information.



SDH SLOVENSKI DRŽAVNI HOLDING, d. d. DOMOV ODJAVA

Pozdravljeni, V spletno mesto zadnje vstopi 24. 01. 2017 ob 11:30.

### Vaš status: V čakanju na akreditacijo

Uspešno ste oddali vlogo za akreditacijo.

Za uspešno akreditacijo mora kandidat izpolniti vsa polja in pritrilno odgovoriti na trditve iz korakov izpolnjevanja pogojev po ZGD-1 in ZSHD-1 ter izpolnjevanje pogojev po Merilih Kadrovske komisije. Akreditacija kandidatu poteče po poteku 365 dni. O poteku akreditacije in o možnostih za obnovitev akreditacije bomo kandidata obvestili 30 dni pred potekom. Uspešna akreditacija kandidata je pogoj za nominacijo kandidata za člana nadzornega sveta družbe v upravljanju. Pogoj za uspešno nominacijo kandidata za člana nadzornega sveta družbe v upravljanju je sodelovanje v celotnem postopku nominacije in predhodna predložitev zahtevane dokumentacije.

### Zgodovina aktivnosti

datum	aktivnost
24.01.2017 14:19:44	Oddana vloga za akreditacijo.
24.01.2017 11:11:05	Uspešna registracija v SDH Portal za nadzornike.

### Članstva v nadzornih svetih Podatki so veljavni za stanje po 1. 1. 2017

NI podatka o članstvu v nadzornih svetih.

### Obvestilnik


datum	zadeva	sporočilo
24.01.2017	Zahvale za oddajo vloge za akreditacijo kandidata v Evidenco potencialnih nadzornikov družbe v upravljanju Slovenskega državnega holdinga, d.d.	Spoštovani/a, vaša oddaja vloge za akreditacijo je bila uspešna. Vlogo bo strokovna služba Kadrovske komisije preverila.

Figure 12: – Changed status in the control panel

## Managing personal data

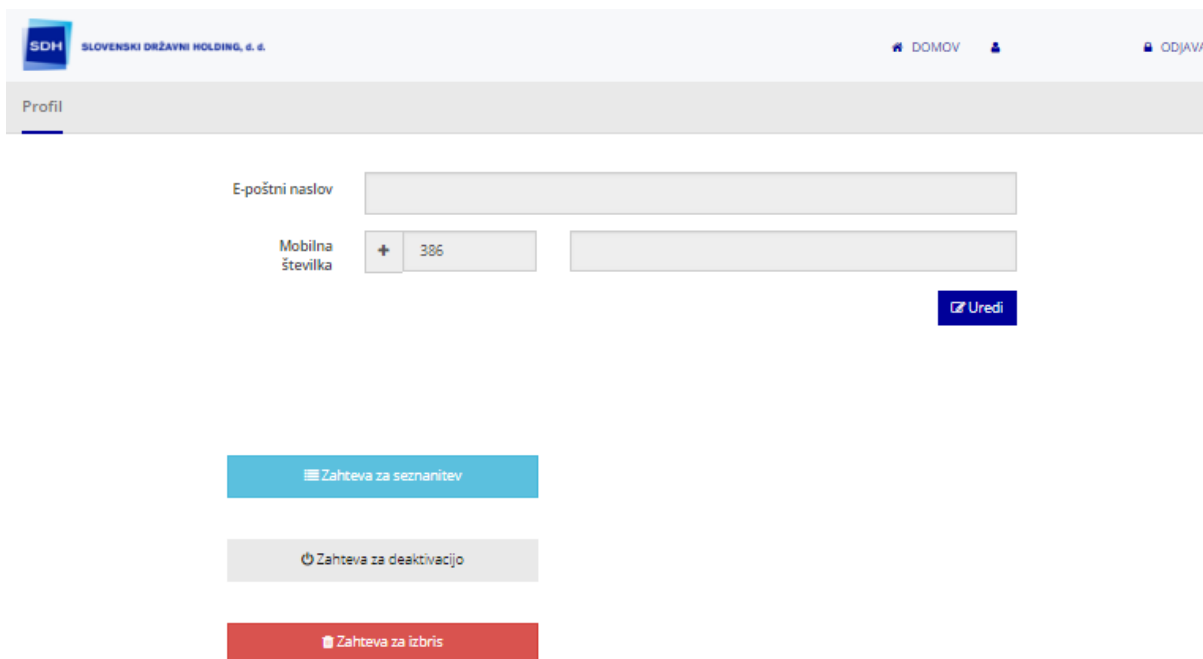
### Changes to log-in data

Log-in data may be changed in the interface for managing personal data which is shown after selecting your name and surname in the menu.

SDH SLOVENSKI DRŽAVNI HOLDING, d. d. DOMOV  ODJAVA

Pozdravljeni,

Figure 13: – Changes to log-in data



Profil

E-poštni naslov

Mobilna številka + 386

Uredi

Figure 14: – Changes to log-in data -continued

To manage data click "Manage", change data and click on "Save" to save changes or "Cancel" to cancel changes.

### Request for familiarization

A request for familiarization may be submitted by using an interface for managing personal data which is shown after selecting the name and surname in the menu. The familiarisation with the content and the purpose for processing personal data is carried out in accordance and within the scope of the currently applicable legislation.

### Request for deactivation

A request for deactivation may be submitted by using an interface for managing personal data which is shown after selecting the name and surname in the menu. The candidate's profile will no longer be active but the data will be kept if you wish to renew the accreditation process at any time.

### Request for deletion

A request for deletion may be submitted by using an interface for managing personal data which is shown after selecting the name and surname in the menu. In accordance with the deadline stipulated under the applicable legislation and in case that the data retention is not needed according to overriding law, personal data will be deleted in a manner disabling any reconstruction of data.