



# NAVODILA ZA UPORABO SPLETNEGA PORTALA KADROVSKE KOMISIJE SDH

Portal KK SDH



## Kazalo vsebine

Uvod .....	3
Registracija kandidata .....	3
Prijava kandidata .....	5
Vloga za akreditacijo.....	7
Nominacije.....	14

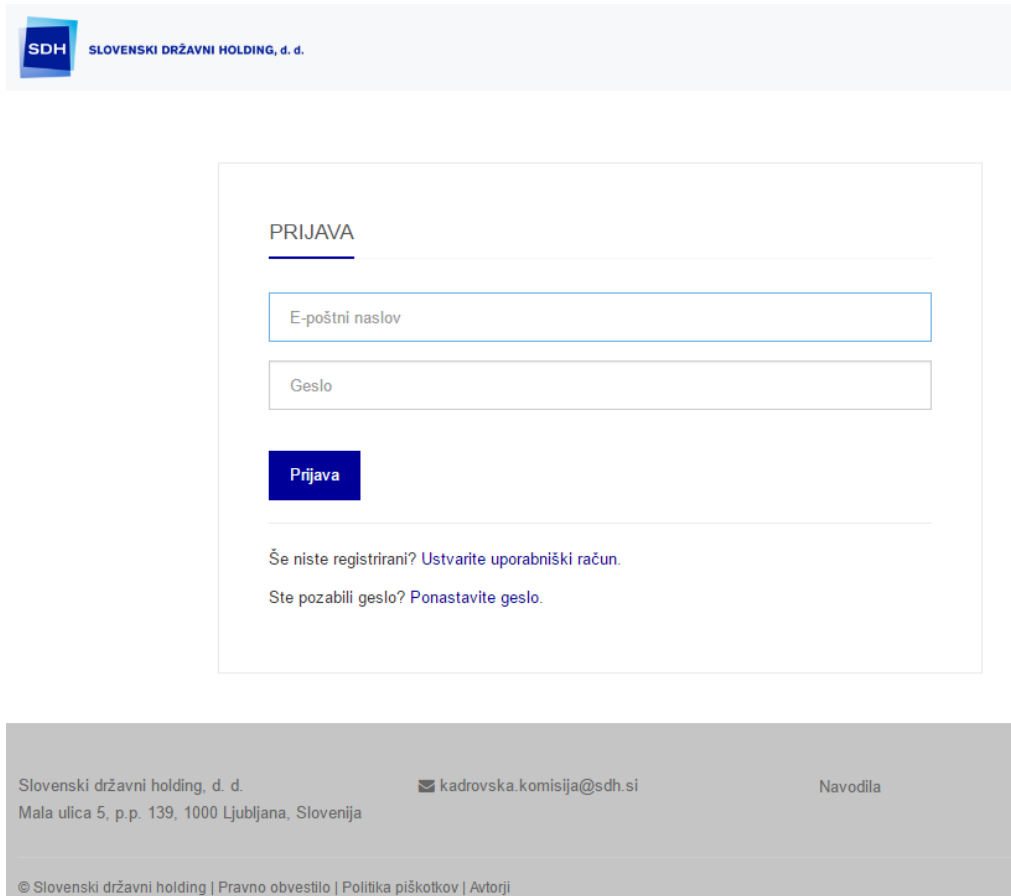
Portal KK SDH

## Uvod

Spletni portal Kadrovske komisije SDH je namenjen vpisu kandidatov ter upravljanju akreditacije za nadzornike družb v upravljanju Slovenskega državnega holdinga, d. d.

## Registracija kandidata

Spletni portal je dosegljiv na naslovu <https://kk.sdh.si>. Pri obisku portala se prikaže osnovna stran, prvi korak za proces registracije kandidata je izbira povezave z imenom »Ustvarite uporabniški račun«.



**PRIJAVA**

E-poštni naslov

Geslo

**Prijava**

Še niste registrirani? [Ustvarite uporabniški račun.](#)

Ste pozabili geslo? [Ponastavite geslo.](#)

Slovenski državni holding, d. d.  
Mala ulica 5, p.p. 139, 1000 Ljubljana, Slovenija

✉ [kadrovska.komisija@sdh.si](mailto:kadrovska.komisija@sdh.si) [Navodila](#)

© Slovenski državni holding | [Pravno obvestilo](#) | [Politika piškotkov](#) | [Avtorji](#)

Slika 1. – Osnovna stran portala Kadrovske komisije SDH

Po izbiri povezave za registracijo se odpre stran za proces registracije kandidata, kot je prikazano na sliki 2. Za uspešno registracijo kandidat vpiše:

- ime,
- priimek,
- mobilno telefonsko številko, na katero bo prejel varnostno kodo za vstop (sms),
- geslo.

Uporabnik se lahko z istimi podatki v sistem prijavi le enkrat. Pri registraciji se mora seznaniti z obvestilom o razpolaganju in posredovanju osebnih podatkov in uporabi le-teh v postopku akreditacije in nominacije. Seznanitev in potrditev strinjanja je obvezna za uspešno registracijo. Potrditvena izbira »Se strinjam« se omogoči po seznanitvi s celotnim obvestilom, ki se ga prikaže z drsnikom na desni strani obvestila. Proces registracije se uspešno nadaljuje z izbiro gumba »Registracija«.

### REGISTRACIJA

Za potrditev strinjanja morate izjavo prebrati do konca.

**OBVESTILO O RAZPOLAGANJU IN POSREDOVANJU OSEBNIH PODATKOV IN UPORABI OSEBNIH PODATKOV V POSTOPKU AKREDITACIJE IN NOMINACIJE**

Z registracijo in vpisom svojih podatkov v SDH Portal za nadzornike dovoljujete obdelavo in uporabo osebnih podatkov, ki ste jih posredovali v tej prijavi, ter zbiranje, obdelavo in uporabo osebnih podatkov, ki so javno dostopni (tiskani in drugi mediji, letna poročila družb ipd.) in so lahko relevantni za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev in meril ter ocenjevanje primernosti za kandidata za člana organa nadzora. Hkrati SDH pooblašča, da osebne podatke, potrebne za presojo primernosti

Se strinjam.

[Ste že registrirani? Prijavite se.](#)

[Ste pozabili geslo? Ponastavite geslo.](#)

Slika 2. – Registracija kandidata

Zaključek registracije je vpis pet (5) mestne varnostne kode, ki jo kandidat prejme kot kratko sporočilo (sms) na vpisano mobilno telefonsko številko. Kratko sporočilo od pošiljatelja »SDH Portal« se glasi: »Vaša 5 mestna varnostna koda je: 00000« (namesto ničel je dejansko poslana koda). Kodo se vpiše v zaključno okno registracijskega procesa.

**POTRDITEV REGISTRACIJE**

Na vaše mobilno številko +386 \*\*\*\* smo poslali sporočilo s 5-mestno varnostno kodo, ki jo prepišite v spodnja okena.

Varnostna koda

**Potrdi**

Niste prejeli sporočila z varnostno kodo? [Ponovno pošlji varnostno kodo.](#)

Slika 3. – Vpis varnostne kode

Po uspešni registraciji se prikaže osnovna stran portala Kadrovske komisije SDH, kjer se kandidat lahko prijavi.

## Prijava kandidata

Kandidat se s prijavi z elektronskim naslovom in geslom, vpisanim v procesu registracije prijavi. Kandidat lahko geslo z izbiro povezave »Ponastavite geslo« spremeni. Po vnosu prijavnega imena in gesla se pojavi okno za vnos varnostne kode.

V kolikor se pojavijo težave z varnostno kodo (nedospelost, potek časovne omejitve), kandidat lahko sproži ponovno pošiljanje z izbiro povezave »Ponovno pošlji varnostno kodo«.

Po uspešnem vnosu se kandidatu prikaže nadzorna plošča, kjer je razviden status kandidata (status akreditacije), zgodovina aktivnosti, ter zadnja sporočila.

Statusi kandidata so prikazani v tabeli 2.

Status	Opis statusa
<b>Aktiven</b>	Uspešna registracija v SDH Portal za nadzornike.
<b>V čakanju na akreditacijo</b>	Oddana vloga za akreditacijo.
<b>V obdelavi</b>	Obdelava vloge za akreditacijo.
<b>Akreditiran</b>	Akreditacija potrjena.
<b>Zavrnjena akreditacija</b>	Akreditacija zavrnjena.
<b>Neakreditiran</b>	Potrebna ponovna akreditacija zaradi popravkov.
<b>Neakreditiran zaradi neizpolnjevanja pogojev</b>	Neakreditiran zaradi neizpolnjevanja pogojev.

<b>Neakreditiran zaradi pridržka</b>	Neakreditiran zaradi pridržka.
<b>Potekla akreditacija</b>	Potekla akreditacija.
<b>Neaktiviran</b>	Neaktiven.
<b>Izbrisan</b>	Izbrisan.

Tabela 1. – Status kandidata

Nadzorna plošča prikazuje zadnje dogodke v zgodovini aktivnosti, vsi podatki so vidni z izbiro po posamezni podstrani (navigacija na spodnjem delu prikaza zgodovine aktivnosti).

**PORTAL KADROVSKE KOMISIJE SDH** [DOMOV](#) [ODJAVA](#)

Pozdravljeni, V aplikacijo ste zadnjič vstopili 17. 02. 2020 ob 10:49.

**Dobrodošli v Portal Kadrovske komisije SDH! Vabimo Vas k vpisu in oddaji vseh obveznih podatkov in dokumentov, ki so podlaga za uspešno nominacijo za članstvo v nadzornih svetih družb v upravljanju SDH.**

**Vaš status: Aktiven**

Za uspešno akreditacijo mora kandidat izpolniti vsa polja in pritrilno odgovoriti na trditve iz korakov Izpolnjevanje pogojev po ZGD-1 in ZSDH-1 ter Izpolnjevanje pogojev po Merilih Kadrovske komisije. Akreditacija kandidatu poteče po poteku 365 dni. O poteku akreditacije in o možnostih za obnovitev akreditacije bomo kandidata obvestili 30 dni pred potekom. Uspešna akreditacija kandidata je pogoj za nominacijo kandidata za člana nadzornega sveta družbe v upravljanju. Pogoj za uspešno nominacijo kandidata za člana nadzornega sveta družbe v upravljanju je sodelovanje v celotnem postopku nominacije in predhodna predložitev zahtevane dokumentacije.

Za akreditacijo je potrebno izpolniti vlogo in jo oddati.

**Vloga za akreditacijo**

Novice	Zgodovina aktivnosti				
Ni novic.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>datum</th> <th>aktivnost</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>17.02.2020 10:46:28</td> <td>Uspešna registracija v Portal Kadrovske komisije SDH.</td> </tr> </tbody> </table>	datum	aktivnost	17.02.2020 10:46:28	Uspešna registracija v Portal Kadrovske komisije SDH.
datum	aktivnost				
17.02.2020 10:46:28	Uspešna registracija v Portal Kadrovske komisije SDH.				

**Obvestilnik**  
Ni obvestil.

Članstva v nadzornih svetih	Nominacije
Podatki so veljavni za stanje po 1. 1. 2017 Ni podatka o članstvu v nadzornih svetih.	Ni nobenih nominacij

Slovenski državni holding, d. d. | [kadrovska.komisija@sdh.si](mailto:kadrovska.komisija@sdh.si) | Mala ulica 5, p. p. 139, 1000 Ljubljana, Slovenija | Navodila

© Slovenski državni holding | Pravno obvestilo | Politika piškotkov | Avtorji

Slika 4. – Nadzorna plošča po prijavi kandidata

Statusi se spreminjajo aktivno:

- ko skrbnik procesa akreditacije spremeni status, skladno s procesom akreditacije,
- v primeru da kandidat spremeni podatke za akreditacijo,

- ko kandidat v roku 365 ne obnovi podatkov za akreditacijo.

## Vloga za akreditacijo

Kandidat začne proces registracije z izbiro gumba »Vloga za akreditacijo« na nadzorni plošči. Prvi korak je vnos osebnih podatkov.

SDH SLOVENSKI DRŽAVNI HOLDING, d. d. DOMOV ODJAVA

Vnos osebnih podatkov

1. Vnos osebnih podatkov / 2. Izpolnjevanje pogojev po ZGD-1 in ZSDH-1 / 3. Izpolnjevanje pogojev po Merilih KK / 4. Podatki o kandidatu / 5. Utemeljitev motivacije

Ime\*

Priimek\*

E-poštni naslov\*

Dodatni e-poštni naslov

Mobilna številka\*

Rezident Republike Slovenije\*  DA  NE

EMŠO\*

Spol\*

Datum rojstva\*

Stalni naslov

Hitri vnos naslova

Naslov\*

Pošta\*

Država\*

Moj naslov za obveščanje se razlikuje od stalnega naslova

Polja označena z \* ne smejo biti prazna.

[← Nazaj](#)

Slika 5. – Vnos osebnih podatkov

Obvezna polja so označena z zvezdico pri namenu polja. V kolikor kandidat želi prejemati pisna obvestila na drug naslov kot stalni (začasni ipd.), le-tega vpiše z izbiro na »Moj naslov za obveščanje se razlikuje od stalnega naslova«.

Po vnosu podatkov in pregledu le-teh se proces nadaljuje z izbiro gumba »Shrani in nadaljaj«. Naslednji korak je »Izpolnjevanje pogojev po ZGD-1 in ZSDH-1. Kandidat mora izpolnjevati vsa merila. Pri izbiri zadnje trditve lahko poda pojasnilo. Po potrditvi se za boljšo preglednost, potrditev obarva zeleno.

## PODATKI O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PO ZGD-1 IN ZSDH-1

⚠ ZA USPEŠNO ODDAJO VLOGE ZA AKREDITACIJO MORA KANDIDAT IZPOLNJEVATI VSE POGOJE PO MERILIH ZGD-1 IN ZSDH-1.

Izpolnjujem pogoje za člana nadzornega sveta po 273. členu Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1).

 Trditev drži

Ne opravljam funkcije, ki je po zakonu, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, po ZSDH-1 ali po drugem zakonu nezdružljiva s članstvom v nadzornem svetu ali organu upravljanja gospodarske družbe in je nisem opravljal v zadnjih šestih mesecih.

 Trditev drži

Nisem član organa vodenja v družbi, v kateri ima SDH, d. d., večinski delež ali prevladujoč vpliv.

 Trditev drži

V zadnjih šestih mesecih nisem imel funkcije v politični stranki, na katero bi bil voljen ali imenovan.

 Trditev drži

Poznam pravice in obveznosti člana nadzornega sveta, kar bom v nadaljevanju lahko dokazoval s potrdilom o pridobitvi znanja glede pristojnosti, odgovornosti in delovanja nadzornih svetov.

 Trditev drži

[Želite izjavi dodati pojasnilo?](#)

Polja označena z \* ne smejo biti prazna.

[← Nazaj](#)

[Shrani in nadaljuj](#)

[✖Prekliči](#)

Slika 6. – Izpolnjevanje pogojev po ZGD-1 in ZSDH-1

Proces se nadaljuje z izbiro gumba »Shrani in nadaljuj«. Naslednji (tretji) korak je »Izpolnjevanje pogojev po Merilih KK«.



**PODATKI O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PO PRAVILNIKU O POGOJIH, POSTOPKIH IN MERILIH Z VREDNOTENJEM ZA UGOTAVLJANJE PRIMERNOSTI KANDIDATOV ZA ČLANE ORGANOV NADZORA GOSPODARSKIH DRUŽB V KATERIH IMA SDH, d.d., KAPITALSKO NALOŽBO**

⚠ ZA USPEŠNO ODDAJO VLOGE ZA AKREDITACIJO MORA KANDIDAT IZPOLNJEVATI VSE POGOJE PO MERILIH KADROVSKE KOMISIJE.

Imam najmanj 3 leta ustreznih delovnih izkušenj s področja vodenja ali sodelovanja v organih upravljanja, vodenja projektov.

 Trditev drži

Želite izjavi dodati pojasnilo?

V zadnjih petih letih od danega trenutka nisem bil pravno močno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine, oziroma je od prestane kazni zapora minilo več kot dve leti (255. člen ZGD-1).

 Trditev drži

V času kandidature zoper mene ne poteka prepoved opravljanja poklica kot posledica izrečenega varnostnega ukrepa (255. člen ZGD-1).

 Trditev drži

Nisem bil kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začel stečajni postopek, pravno močno obsojen na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona oziroma sta od pravno močnosti sodbe minili več kot dve leti (255. člen ZGD-1).

 Trditev drži

Želite izjavi dodati pojasnilo?

Polja označena z \* ne smejo biti prazna.

← Nazaj

Shrani in nadaljuj

✖ Prekliči

### Slika 7. – Izpolnjevanje pogojev po Merilih KK

Po potrditvi vseh pogojev, se proces nadaljuje z izbiro gumba »Shrani in nadaljuj«. Sledi korak za vnos podatkov o kandidatu, konkretno kandidat vnese:

- izobrazbo (do 5 vpisov), kje se ročno vnese podatke o izobraževalni ustanovi, pridobljenem nazivu, iz spustnega seznama pa izbere stopnjo izobrazbe ter področje izobrazbe ali opravljanja poklica;
- znanje tujih jezikov (do 5 vpisov), izbira iz spustnega seznama;
- želeno področje udejevanja (do 5 vpisov), izbira iz spustnega seznama;
- kompetence (do 5 vpisov), izbira iz spustnega seznama področij ter izbira realne ocene izbrane kompetence;
- trenutna zaposlitev, če je kandidat zaposlen;
- članstvo v nadzornih svetih, če je kandidat član nadzornega sveta;
- življenjepis (priponka);



Trenutna zaposlitev

Ste trenutno zaposleni\*

DA

NE

Naziv delodajalca\*

vnesite naziv delodajalca

Naslov delodajalca

Hitri vnos naslova

npr. Mala ulica 5, Ljubljana

Naslov\*

vnesite ulico / vas

vnesite hišno številko

Pošta\*

vnesite poštno številko

vnesite naziv pošte

Država\*

vnesite državo

Članstvo v nadzornih svetih družb, ki jih upravlja SDH podatek izhaja iz KU sistema

Članstvo v nadzornih svetih družb

Ste član nadzornega sveta

DA

NE

Priloži življenjepis

Pripeljate lahko le datoteke v formatu pdf.

Trenutno še nimate prenešene CV datoteke.

Življenjepis\*

Povlecite in spustite pripone ali kliknite v to polje.

Priloži Potrdilo o usposobljenosti za člana NS

Pripeljate lahko le datoteke v formatu pdf.

Trenutno še nimate prenešenega Potrdila o usposobljenosti.

Potrdilo o usposobljenosti za člana NS\*

Povlecite in spustite pripone ali kliknite v to polje.

Priloži dokazilo o najvišje doseženi izobrazbi in druge datoteke

Pripeljate lahko le datoteke v formatu pdf.

Trenutno še nimate prenešenih drugih datotek.

Dokazilo o najvišje doseženi izobrazbi in drugo

Povlecite in spustite pripone ali kliknite v to polje.

Polja označena z \* ne smejo biti prazna.

Nazaj

Shrani in nadaljuj

Prekliči

Slika 8. – Podatki o kandidatu – nadaljevanje

Za nadaljevanje se izbere gumb »Shrani in nadaljaj«. Postopek se nadaljuje z zadnjim korakom »Utemeljitev motivacije« oziroma motivacijskim pismom, kjer kandidat navede svoj osebni pogled na vlogo nadzornika, pravo dodano vrednost ipd.

1. Vnos osebnih podatkov / 2. Izpolnjevanje pogojev po ZGD-1 in ZSDH-1 / 3. Izpolnjevanje pogojev po Merilih KK / 4. Podatki o kandidatu / 5. Utemeljitev motivacije

Vnos novega motivacijskega pisma

Navodila SLO

Instructions EN

Polja označena z \* ne smejo biti prazna.

← Nazaj


Prekliči

Shrani in nadaljaj

Slika 10. – Motivacijsko pismo

Po vnosu motivacijskega pisma kandidat dobi v predogled vse podatke, vnesene podatke si lahko tudi izpiše. Z izbiro »Oddaj vlogo za akreditacijo« se postopek nadaljuje. Status se spremni v »V čakanju na akreditacijo«.

Skrbnik procesa bo v skladu z veljavno zakonodajo in postopki ažurno obveščal kandidate o statusu njihove vloge ter vseh nadaljnjih postopkih akreditacije. Sprememba statusa je vidna tudi na nadzorni plošči kandidata.

 Dobrodošli v Portal Kadrovske komisije SDH! Vabimo Vas k vpisu in oddaji vseh obveznih podatkov in dokumentov, ki so podlaga za uspešno nominacijo za članstvo v nadzornih svetih družb v upravljanju SDH.

Vaš status: **V čakanju na akreditacijo**

Za uspešno akreditacijo mora kandidat izpolniti vsa polja in pritrdilno odgovoriti na trditve iz korakov Izpolnjevanje pogojev po ZGD-1 in ZSDH-1 ter Izpolnjevanje pogojev po Merilih Kadrovske komisije. Akreditacija kandidatu poteče po poteku 365 dni. O poteku akreditacije in o možnostih za obnovitev akreditacije bomo kandidata obvestili 30 dni pred potekom. Uspešna akreditacija kandidata je pogoj za nominacijo kandidata za člana nadzornega sveta družbe v upravljanju. Pogoj za uspešno nominacijo kandidata za člana nadzornega sveta družbe v upravljanju je sodelovanje v celotnem postopku nominacije in predhodna predložitev zahtevane dokumentacije.

Uspešno ste oddali vlogo za akreditacijo.

#### Novice


Ni novic.

#### Zgodovina aktivnosti

datum	aktivnost
17.02.2020 11:07:32	Oddana vloga za akreditacijo.
17.02.2020 10:46:28	Uspešna registracija v Portal Kadrovske komisije SDH.

< 1 >

#### Obvestilnik

datum	zadeva
 17.02.2020	<i>Acknowledgment for the submission of an application for accreditation of a candidate to the Register of Potential Supervisory Board members of Companies under the Management of the Slovenian Sovereign Holding</i>

< 1 >

#### Članstva v nadzornih svetih Podatki so veljavni za stanje po 1. 1. 2017

Ni podatka o članstvu v nadzornih svetih.

#### Nominacije

Ni nobenih nominacij

Slika 11. – Sprememba statusa v nadzorni plošči

Portal

## Nominacije

Ko je kandidat nominiran v nadzorni svet družbe, dobi elektronsko obvestilo, v portalu pa se mu desno spodaj izpiše v katero družbo je nominiran. S klikom na nominacijo, jo lahko zavrne, za sprejetje pa mora fizično ali elektronsko podpisati tri izjave:

1. Izjava o neodvisnosti in o odsotnosti nasprotja interesov člana oziroma (potencialnega) kandidata za člana nadzornega sveta,
2. Izjava (potencialnega) kandidata za člana nadzornega sveta o osebni integriteti in poslovni etičnosti,
3. Izjava (potencialnega) kandidata za člana nadzornega sveta o izpolnjevanju pogojev za nominacijo in soglasje za nominacijo / evaluacijo).

Pri fizičnem podpisovanju je potrebno izjave natisniti, podpisati in skenirane priložiti v nominacijo.

Za elektronsko podpisovanje je pred podpisom potrebno ustvariti brezplačni račun na spletni strani [REKONO](#).

Navodila za REKONO: <https://www.rekono.si/sl/navodila-za-uporabo/>

Portal KK SDH